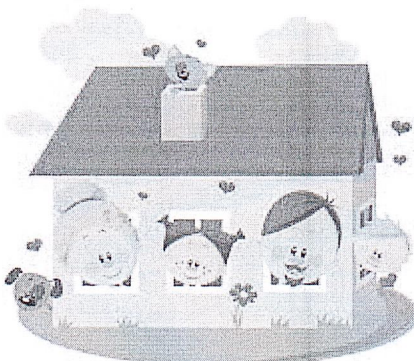


Утверждаю

Директор СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №4»

А.С.Юзефович

**Благотворительная программа**

1	Наименование учреждения социального обслуживания населения (далее - учреждение)	Санкт-Петербургское государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат №4».
2	Наименование Благотворительной программы и ее эмблема	<p>Эмблема (проект):</p>  <p>Наименование: «ДОМ, в котором уютно ВСЕМ»</p>
3	Период реализации Благотворительной программы	3 года
4	Реквизиты документа, которым утверждена Благотворительная программа	Приказ директора Учреждения № <u>34</u> от <u>20.03.2</u> 20 <u>24</u> г.
5	Специалисты учреждения, ответственные за реализацию Благотворительной программы (Ф.И.О., должность, контактные данные), их функции	<p>Координатор - начальник отделения социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания Палик Мария Петровна.</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение форм добровольного участия (волонтерства) граждан и организаций в деятельности Санкт-Петербургского государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №4» (далее - Учреждение);</li> <li>- оформление договорных отношений (при необходимости) с добровольцами (волонтерами) как с юридическими, так и с физическими лицами;</li> <li>- формирование перечня услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами для получателей социальных услуг учреждения;</li> <li>- определение, описание и организация свободных мест для труда добровольцев;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организация использования труда добровольцев в учреждении;</li> <li>- информирование получателей социальных услуг учреждения об услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) добровольцами в учреждении;</li> <li>- привлечение добровольцев как физических лиц, так и юридических лиц;</li> <li>- развитие внутреннего добровольчества (волонтерства);</li> <li>- организация и координирование процесса труда добровольцев, как по заключенным договорам, так и при бездоговорной деятельности добровольцев (волонтеров);</li> <li>- контроль и учет услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами в учреждении для получателей социальных услуг;</li> <li>- определение эффективности труда добровольцев.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственные за организацию и использование труда добровольцев (волонтеров) с проживающими на отделениях – сокоординаторы добровольцев (волонтеров) - заведующие отделениями 1-4.</li> <li>2. Ответственный за допуск к работе добровольцев (волонтеров) по состоянию здоровья – главная медсестра Учреждения.</li> <li>3. Ответственный за безопасность и охрану труда на рабочем месте добровольцев (волонтеров) - специалист по охране труда Учреждения.</li> </ol>
6	<p>Партнёры учреждения в реализации Благотворительной программы и их функции, и полномочия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о сотрудничестве №119/14 от 26.12.2014 с Санкт-Петербургской ассоциацией общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» в лице президента Урманчевой Маргариты Алексеевны. Договор бессрочный.</li> <li>- Договор о сотрудничестве б/н от 29.12.2014 с Приходом Вознесенского (Софийского) собора города Пушкина Санкт-Петербургской епархии Русской православной церкви Московского патриархата в лице настоятеля, протоирея Геннадия Зверева. Договор бессрочный</li> </ul> </li> <li>2 Добровольцы (волонтеры) - физические лица (в т.ч. и сотрудники учреждения), осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность по содействию в реализации благотворительной программы. Функции и полномочия фиксируется соглашением учреждения с добровольцем.</li> <li>3. Внутреннее добровольчество. Это физические лица из числа проживающих получателей социальных услуг, которые находятся в лучшем физическом состоянии, с более сохранным интеллектом,</li> </ol>



		сохранившие способность сопереживать и помогать более слабым т.е. осуществлять функции добровольцев (волонтеров). Костяк этой группы составляют проживающие, которые занимается по программе комплексной реабилитации. Программа начала свою работу в 2024 году.
7	Социальная проблема (задача), на решение которой направлена реализация Благотворительной программы	Развитие коммуникативного потенциала – укрепление навыков расширения социальных связей посредством освоения различных видов творческой деятельности в больших и малых группах участников. Таким образом, разрушаются границы социальной изоляции гражданина и, как следствие - улучшается качество его жизни.
8	Целевая группа:	Граждане пожилого возраста и инвалиды трудоспособного возраста с ограниченными возможностями психофизического здоровья.
9	Актуальность Благотворительной программы для учреждения	Необходимость нормативного регулирования в учреждении вопросов благотворительной деятельности, последовательной организации квалифицированного труда и услуг, оказываемых добровольцами (волонтерами).
10	Цели и задачи Благотворительной программы	<p><u>Цели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление и помощь в реализации творческих способностей .</li> <li>- Организация досуга людей с ограниченными возможностями психофизического здоровья, создание условий для творческой самореализации, развитие активного образа жизни, расширение коммуникативных внешних и внутренних контактов.</li> <li>- Улучшение общего качества жизни проживающих.</li> <li>-Подготовка к самостоятельному проживанию в социуме.</li> </ul> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для выявления, развития поддержания творческих способностей получателей социальных услуг Учреждения. Творческие занятия позволяют проживающим реализовать свои увлечения и духовные потребности, самовыразиться и повысить самооценку, быть востребованными в социуме, вести активный образ жизни, расширить творческое мышление.</li> <li>- Обеспечение занятости получателей социальных услуг за счёт вовлечения в интересную и содержательную творческую и общественно полезную деятельность.</li> <li>- Формирование адекватной самооценки, осознание своих возможностей.</li> <li>- Поддержка и развитие коммуникативных навыков, формирование различных способов социального взаимодействия.</li> <li>- Создание атмосферы взаимного принятия, взаимопонимания, доброжелательности, безопасности, эмоциональной поддержки.</li> <li>-Создание учебно-тренировочных квартир (как в новом здании, так и в бывшем административном здании после его капитального ремонта).</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование способности структурировать собственное время, формирование чувства ответственности за порученное дело, совершенствование способности к принятию самостоятельных решений.</li> <li>-Создание лечебно-трудовых мастерских (в бывшем административном здании после его капитального ремонта).</li> <li>- Вовлечение проживающих в социальную практику, развитие элементов гражданского общества (милосердие, сострадание, забота, общественно полезный труд,...)</li> </ul>
11	Методы реализации благотворительной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационные (планирование, информирование, координирование)</li> <li>- Практические (организация больших и малых мероприятий, участие в праздниках как внутри учреждения, так и во вне, участие в экскурсиях, выезды в театры и музеи, мастер-классы, спортивные соревнования)</li> <li>- Аналитические (анализ эффективности реализации программы, корректирующие беседы и организационные действия )</li> </ul>
12	Комплекс мероприятий по реализации Благотворительной программы, целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Распространение информации среди получателей социальных услуг учреждения об общественной жизни вне учреждения.</li> <li>-Сопровождение получателей социальных услуг на городских и районных культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятиях.</li> <li>-Сопровождение получателей социальных услуг в парки, музеи, на выставки, в церковь и т.д.</li> <li>-Проведение фото и видео съемок в период мероприятий, совместное оформление наглядных информационных стендов.</li> <li>-Мероприятия, связанные с изобразительным и декоративно-прикладным творчеством (участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, мастер-классах,...).</li> <li>-Оформление и озеленение помещений и прилегающих территорий учреждения, в том числе приуроченные к праздничным и памятным датам.</li> <li>-Проведение встреч в клубе по интересам, музыкальные вечера, мастер классы, беседы.</li> <li>-Развитие коммуникативного потенциала путем создания групповых творческих работ, объединяющих разные ремесла и навыки.</li> <li>-Отслеживание динамики удовлетворенности качеством жизни проживающими.</li> </ul>
13	Социально-экономический эффект реализации благотворительной программы, требования к добровольцам	<p>Достижение поставленной цели и решение мероприятий по благотворительной программе.</p> <p>Создание эффективной системы организации и использования труда добровольцев.</p>
14	Основные функции добровольцев при выполнении Благотворительной	<p>Требования к добровольцам (волонтерам) при выполнении Благотворительной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение принципов этики и корректности при общении с проживающими;</li> </ul>



	<p>программы, требования к добровольцам</p>	<p>-Соответствие личной мотивации добровольцев (волонтеров) целям и задачам Благотворительной программы;</p> <p>-Безвозмездный труд добровольцев (волонтеров) в рамках Благотворительной программы.</p> <p>Учреждение гарантирует исполнение в отношении добровольцев(волонтеров) исполнение действующего законодательства о защите личных персональных данных.</p> <p>Основными функциями добровольцев при реализации Благотворительной программы является помощь в осуществлении комплекса мероприятий по следующим социальным услугам.</p> <p><b>1.социально-бытовые услуги</b> (они направлены на поддержание жизнедеятельности ПСУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь в транспортировке и/или сопровождении;</li> <li>- помощь в прогулках.</li> </ul> <p><b>2.социально-трудовые услуги</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь в организации трудовых мастерских и проведение обучающих занятий;</li> <li>-помощь в восстановлении доступных трудовых навыков.</li> </ul> <p><b>3.социально-педагогические услуги</b> (направлены на формирование позитивных интересов, на профилактику когнитивных отклонений)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация и/или проведение досуговых мероприятий;</li> <li>-организация и/или проведение творческих занятий, конкурсов, занятий адаптивной физической культурой;</li> <li>-проведение сеансов музыкальной и арт-терапии;</li> <li>-постановка театрализованных представлений;</li> <li>-общение, эмоциональная поддержка, беседы;</li> <li>-сопровождение на культурно-массовые мероприятия.</li> </ul> <p><b>4.услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказание содействия в обучении навыкам социально-средовой ориентации;</li> <li>-оказание содействия в обучении навыкам (поддержания навыков)поведения в быту и в общественных местах;</li> <li>-вовлечение в соревновательные процессы как в сфере прикладных умений и ремесел, так и в спортивных мероприятиях.</li> </ul>
15	<p>Ресурсы, необходимые для реализации благотворительной программы</p>	<p>Материально-технические ресурсы (площадки, материалы для оформления художественно-оформительских работ, пожертвования и выделение средств из бюджета учреждения на приобретение товаров для творчества.).</p> <p>Информационные (использование информационно-коммуникативных технологий распространения, получения и передачи информации).</p> <p>Методические ресурсы (обучающая литература; методические пособия; инструктажи).</p>

16	Ожидаемые результаты благотворительной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Улучшение психологического и эмоционального состояния проживающих;</li> <li>- Улучшение качества жизни получателей социальных услуг учреждения;</li> <li>- Подготовка получателей социальных услуг к самостоятельному проживанию и труду в социуме;</li> <li>- Увеличение числа добровольцев (волонтеров) и расширения перечня оказываемых услуги выполняемых работ;</li> <li>- Положительная оценка волонтерской деятельности как проживающими, так и сотрудниками учреждения.</li> </ul>
17	Формирование отчётности о результатах реализации благотворительной программы.	<p>Отчетность о результатах реализации благотворительной программы осуществляется в соответствии с Положением об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, разработанным на основании Распоряжения КСП от 26 апреля 2018 г. №235-р.</p> <p>В указанном Положении определены и критерии оценки качества оказываемых благотворительных услуг и выполненных работ.</p> <p>Качество выполненных работ и оказанных услуг определяется комиссионно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для добровольцев (волонтеров) физических лиц – путем экспертной оценки комиссией Учреждения;</li> <li>- для добровольцев (волонтеров) юридических лиц путем экспертной оценки представителей Учреждения и юридического лица, рекомендовавшего добровольцев (волонтеров).</li> </ul>

*Наг. отделением  
соц. трудо. реабилитации  
и культурно-массового  
обслуживания*

*З- М.П. Кошкин*

Заместитель директора  
по медицинской части

*А.А. Савостин*